

J E D N A C Í Ř Á D

**Zastupitelstvo obce Polevsko se usneslo podle § 96
zákona ČNR č. 128/2000 Sb. na tomto svém Jednacím řádu**

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva obce Polevsko upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění usnesení a další otázky.
- 2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhodlo zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2 Pravomoc zastupitelstva obce

- 1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst. 2, písmena d, f, j, l zákona ČNR č. 128/2000 Sb. o obcích.

§3 Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce na veřejném zasedání. Podle potřeby se zastupitelstvo obce schází na pracovních poradách k projednání závažných otázek souvisejících s chodem obce.

Veřejná zasedání řídí starosta /místostarosta/ a informace o konání, místě, době a navrženém programu jsou alespoň 7 dní vyvěšeny na úřední desce obecního úřadu, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta okresního úřadu nebo hejtman je starosta povinen svolat zasedání do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na obecní úřad

§4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného plánem
 - místo a dobu konání
 - zpracování a předložení podkladů a zpráv
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
- 2/ Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu ústně nebo

písemně. Písemné podání se předkládá ve třech vyhotovení.

3/ Materiály musí obsahovat:

- vyhodnocení dosavadního stavu
- rozbor příčin a nedostatků
- odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- návrh usnesení vč. určení odpovědnosti

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit s uvedením důvodu.
- 2/ Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání

- 1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2/ Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. Starosta seznámí s návrhem programu při zahájení, který nechá schválit. Případné doplnění programu členy zastupitelstva obce nechá starosta schválit podle jeho aktuálnosti, nebo doporučí jeho zařazení na další jednání.

§7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1/ Jednání zastupitelstva obce řídí starosta. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Není-li starosta přítomen, řídí zasedání místopředseda. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
Není-li přítomna při zahájení nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání.
- 2/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že zasedání je řádně svoláno a je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce.
- 3/ Provede kontrolu usnesení z minulého jednání obecního zastupitelstva, zda jsou k němu připomínky.
- 4/ Do rozpravy se členové zastupitelstva obce přihlašují zvednutím ruky. Přítomní občané se do rozpravy zapojí po přednesení každého projednávaného bodu a po rozpravě členů zastupitelstva.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1/ Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce /ne občanů/. Toto musí odpovídat výsledkům jednání t.j. závěry, opatření, způsob kontroly a odpovědnost za splnění ukládaných úkolů.
- 2/ Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti, starostovi, místostarostovi, členům zastupitelstva obce a předsedům komisí.

§9

Hlasování

- 1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2/ V případě, že je předložen návrh usnesení, který neodpovídá cílům obce, vyžádá starosta nový návrh. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, vypracuje návrhová komise nový návrh.
- 3/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podpisuje starosta spolu s místostarostou , nebo s jiným členem zastupitelstva obce.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty i za občany voliče sledující dobrý chod obce.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpoví ObÚ písemně do 30 dnů.
- 3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů, předkládá zastupitelstvo obce na jeho dalším zasedání. Pokud návrhové vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko ObÚ.

§11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat z jednací místnosti rušitele zasedání zastupitelstva obce.
- 2/ Občané obce mohou na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem a to 1 x 3 minuty.
- 3/ Nemluví-li řečník k věci, může mu být předsedajícím odejmuto slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, je-li již vyčerpán pořad jednání a žádný člen zastupitelstva obce nemá připomínky či náměty.

§13

Pracovní komise

Zastupitelstvo obce zvolí pracovní komise pouze z důvodu náročnosti přípravy materiálů na jednání zastupitelstva obce z řad přítomných nebo přizvaných odborníků.

§14

Organizačně technické náležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1/ O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3/ Zápis uvádí
 - den, místo a hodinu zahájení jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání, rozpravu, jména řečníků
 - znění schváleného usnesení
 - další skutečnosti, které se mohou stát součástí zápisu

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce, které předloží starosta.
- 2/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje o jeho plnění na veřejném zasedání zastupitelstva obce. Komise ObÚ zabezpečují plnění vlastních usnesení a zprávu podávají na jednáních zastupitelstva obce.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Polevsko dne 1. 11. 2006 pod č.6