



Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace
z rozpočtu Obce Polevsko
č. 5/2024

Smluvní strany:

Obec Polevsko

sídlem Polevsko čp. 152, 471 16
v zastoupení Martinou Rašínovou, starostkou obce
IČ: 00525405
Číslo bankovního účtu: 18629421/100
(dále jen „**poskytovatel**“) na straně jedné

a

FC Polevsko, z.s

sídlem Polevsko čp. 152, 471 16 Polevsko
v zastoupení Janem Ramischem, předsedou PV FC Polevsko
IČ: 467 50 665
Číslo bankovního účtu: 220471242/0300, ČSOB
(dále jen „**příjemce**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu obce Polevsko

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Obce Polevsko na činnost příjemce.
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na neinvestiční výdaje v souvislosti s realizací projektu dle Čl. I., odst. 1 této smlouvy zejména na tyto účely: nákup kari sítě, hnojivo, písek, zemní práce celkem ve výši 39 907,- Kč.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Obce Polevsko činí **39 907,- Kč** (slovy: třecedevěttisícdevětsedmrunčeských).
2. Peněžní prostředky v uvedené výši budou příjemci dotace převedeny na shora uvedený účet a to do 15 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

Článek III.

Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci do 31.12. 2024 pouze k úhradě způsobilých výdajů dle Čl. I., odst. 1 této smlouvy v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými, v souladu s předloženou žádostí o dotaci.
2. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen vést samostatnou průkaznou evidenci o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků (např. prostřednictvím analytických účtů v účetnictví).
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen ty uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle Čl. I., odst. 1 této smlouvy a v termínu realizace dle Čl. III. odst. 4 této smlouvy.
4. Doba, v níž má být dosaženo účelu, na který je dotace poskytnuta, je stanovena **od 21. 3. 2024 do 31.12. 2024**. Do tohoto termínu musí být projekt realizován.
5. Závěrečné vyúčtování je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů od okamžiku ukončení realizace podpořeného projektu dle Čl. III., odst. 4 této smlouvy, nejpozději však do **30.1.2024**. Závěrečné vyúčtování spolu se závěrečnou zprávou bude předloženo obci Polevsko na příslušném formuláři uvedeném v příloze této smlouvy.
6. Závěrečné vyúčtování není požadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele nejdéle v termínu pro předložení vyúčtování (Čl. III., odst. 5 této smlouvy), event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány.
7. Nevyčerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v Čl. III., odst. 5 této smlouvy vrátit na účet poskytovatele (uveden ve formuláři vyúčtování dotace).
8. Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytnuty, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů od data doručení písemné výzvy Obce Polevsko.
9. Příjemce je dále povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v Čl. III., odst. 5 této smlouvy vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele v případě, že nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v Čl. III., odst. 5 této smlouvy.

10. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele.
11. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele (prostřednictvím správce dotačního programu) o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu a výši dotace, termínu realizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu.
2. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a bude postupováno dle tohoto zákona.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
4. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ust. § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli. **Příjemce svým podpisem stvrzuje, že si je vědom možných důsledků porušení podmínek stanovených touto smlouvou.**
8. Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce Polevska dne 20. 3. 2024, č. usn. 9.

V Polevsku, dne 21. 3. 2024

V Polevsku, dne 21. 3. 2024

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Martina Rašínová
starostka obce

.....
Jan Ramisch
předseda PV FC Polevsko

Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Polevsko v roce 2024

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace od obce Polevsko: 5/2024

Příjemce dotace: FC Polevsko

Výše poskytnuté dotace: 39 907,- Kč

Soupis dokladů:

Poř. čís.	číslo dokladu	datum zúčtování	Účel výdaje dle smlouvy	Částka v Kč (Plátce DPH uvádí částku bez DPH)
CELKEM:				

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byla poskytnuta dotace.
3. Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.
4. Součástí paragonů musí být výdajový doklad organizace.
5. Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.
6. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozvánky, letáky, ofocení článku z novin).
7. Velké organizace po dohodě dokládají pouze seznam prvotních účetních dokladů a následně bude u nich provedena kontrola vyúčtování účelové dotace na místě.

Čestné prohlášení příjemce účelové dotace:

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se účelu, na který byla dotace poskytnuta.

Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl/a ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí dotace.

Datum:

Vyhotovil:
Josef Ramisch

Tel.: 602/371 224. E-mail: RamischJan@seznam.cz

Statutární zástupce: Martina Rašínová, starostka obce
(tj.jméno, příjmení osoby a podpis oprávněné jednat jménem žadatele, příp.razítko organizace)

Příjemce vyúčtování: Obec Polevsko

Vyúčtování prověřil:
(datum, příjmení a podpis)

Vratku nevyčerpané dotace proved'te na účet obce Polevsko č. 18629421/0100

